



# AULI GRENDEHUS/underetasjen

-er et flerbrukslokale eid av Nes kommune. Flere av kommunens fritidstilbud har sin base der.

I tillegg til at det på ukedager primært benyttes av lag og foreninger. I helgene fra fredag kveld, kan underetasjen leies ut til private.

## Utleiereglement

- ❖ Utleie kan skje til offentlige, alkoholfrie arrangementer
- ❖ Utleie kan skje til lukkede selskaper, for eksempel barnedåp, konfirmasjoner og fødselsdager. Det forutsettes at alkohollovens bestemmelser følges.
- ❖ Ansvarlig leietaker skal være minst 23 år, og være tilstede under hele arrangementet.
- ❖ Utleier kan benytte skjønn for å vurdere hvilke arrangementer og hvilke leietakere som får benytte lokalene.
- ❖ Om leietaker som enkeltperson eller gruppe opptrer uaktsomt eller hensynsløst med tanke på rom og utstyr, kan utleier nekte senere utleie til denne gruppen eller denne enkeltpersonen.
- ❖ Det er normalt ikke tilgang til lokalene før kl 12,00 den dagen som er bestilt, uten at dette eventuelt er klarert på forhånd.
- ❖ Alle må være ute av lokalet kl. 02.00 på natten. Lokalen må som hovedregel være ryddet og vasket samme natt. Dette på grunn av utleie dagen etter.  
Hvis det *ikke er utleid* påfølgende dag kan det vaskes innen klokken 11.00 dagen etter, **ring og spør** på fredag!
- ❖ Hvis du er avhengig av å dekke bord eller annet dagen før bør du booke begge dager, du må da betale for begge dager.
- ❖ Stoler og bord skal tilbake hvor det ble funnet. Bestikk, servise og annet kjøkkenutstyr legges på riktig på plass.



- ❖ Dersom husets renholdere må inn med ekstra rydding etter arrangementet, blir ekstrautgiftene faktureres leietaker med kr 450 pr medgått time i etterkant.
- ❖ Alle tomflasker må tas med hjem.
- ❖ Avfall sortere, og legges i dunkene utenfor inngangen.

**Ved henting og signering av nøkkel har en samtidig godtatt leieforpliktelsene.**

**NØKLER**

Kan hentes på Auli fritidsklubb på onsdager mellom klokken 18,00-20,00. Eller på Servicetorget til Nes kommune, i åpningstidene på dagtid.

Leietaker plikter å påse at lys slukkes, at alle vinduer er lukket og at alle dører er låst når bygningen forlates.

**FAKTURA**

Faktura sendes fra Nes kommune, 1400.- for fritidsklubblokalet, 1700.- med gymsal.

**SKADER OG MANGLER**

Oppdages det mangler, skader eller manglende renhold ved oppmøte meldes dette til avdeling fritid og forebygging tlf. 63 91 10 00/ 99501440.

Leietaker har økonomisk ansvar for inventar som blir borte eller ødelagt, og meldes i etterkant til samme sted.

**RØYKING**

Det er ikke tillatt å røyke inne. Det er askebeger utenfor inngangen.

**RENHOLD**

Renholdsartikler finnes i skap på kjøkkenet. Brukte mopper legges i bøtte i samme skap.

**BRANNVERN**

Leietaker plikter å gjøre seg kjent med brann instruks. (Oppslag i lokalet.)

